



## مراسلات الشركة الداخلية

إلى :	جميع المستخدمين	التاريخ :	2017/12/11 ميلادي
الوظيفة :	توزيع رقم (3)	من :	حاتم محمود بك درنة
الموضوع :	الحفاظة على وثائق الشركة وسرية المعلومات	الوظيفة :	مدير إدارة الموارد البشرية بالوكالة

**لوحظ** مؤخراً نشر وتداول بعض من الوثائق والمستندات والمراسلات الخاصة بشركة الواحة للنفط عبر وسائل الاعلام المختلفة وشبكة المعلومات الدولية دون الرجوع الى إدارة الشركة . وبما أن لائحة تحديد الصلاحيات بدليل سياسة الشركة نصت في الفصل ( 8 أ ) الشؤون الخارجية تحديداً الفقرة (3) أنه يجب أن يعتمد رئيس لجنة الإدارة الموافقة على نشر المقالات او الخطابات أو الكتب التي تتناول سياسة الشركة والتي يقوم العاملون في الشركة بتأليفها او المشاركة في تأليفها . كما نصت الفقرة (4) في الفصل المشار اليه بدليل سياسة الشركة على أنه يجب أن تعتمد لجنة الإدارة الموافقة على محتويات المعلومات المعدة للنشر عبر وسائل الإعلام وموقع الشركة على شبكة المعلومات الدولية وتحديد توقيت نشرها. وحيث أن قانون علاقات العمل نص في الفصل الثاني الخاص بنظام العمل والاستخدام المادة (11) الفقرة (5) أنه يجب على العامل او الموظف أن يحافظ على اسرار العمل حتى بعد انتهاء مدة عمله . كما نصت المادة (155) في الفصل السادس الخاص بالتأديب أنه كل موظف يخالف أحد الواجبات أو يرتكب أحد المحظورات المنصوص عليها في هذا القانون أو يخرج على مقتضى الواجب يعاقب بإحدى العقوبات المنصوص عليها في هذا القانون وذلك مع عدم الاخلال بحق إقامة الدعوى المدنية او الجنائية ضده عند الاقتضاء .

**كما** نصت المادة (2) من لائحة الجزاءات في الشركات النفطية في الفقرة (5 و 6) أنه يجب أن يكتف الموظف الأمور التي يطلع عليها بحكم عمله اذا كانت سرية بطبيعتها أو بموجب تعليمات تقضي بذلك وبظل هذا الواجب قائماً ولو بعد انتهاء الخدمة .

**عليه** ووفقاً لما سلف ذكره نلفت انتباه جميع مستخدمي الشركة على ضرورة الحرص على سرية المعلومات والوثائق والمستندات الخاصة بالشركة وعدم القيام بنشرها دون الرجوع الى الجهات المختصة بالشركة . والحصول على اعتماد الموافقة على نشر اي معلومة أو مستند أو وثيقة تخص الشركة وكل من يخالف ذلك سيعرض نفسه للمسألة القانونية وستتخذ الشركة كل الإجراءات القانونية حيال المخالفين.

والسلام عليكم ...

  
حاتم محمود بك درنة

صورة إلى

- رئيس لجنة الإدارة .
- عضو لجنة الإدارة .
- مراقبي إدارة الموارد البشرية .
- رئيس قسم الرواتب بالوكالة .

الحديث ..... الخ الخ الخ