

مراسلات الشركة الداخلية

إلى :	مديري الإدارات ورؤساء الأقسام	التاريخ :	2017/10/19 ميلادي
الوظيفة :	توزيع رقم (2)	من :	خليفة على الدحنوس
الموضوع :	عطلة عيد التحرير (23 أكتوبر)	الوظيفة :	مدير إدارة الموارد البشرية

بناءً على كتاب السيد / رئيس مجلس الإدارة بالمؤسسة الوطنية للنفط المؤرخ 19 أكتوبر 2017 ميلادي والمشار فيه إلى القانون رقم (05) لسنة 2012 ميلادي بشأن العطلات الرسمية وبالإشارة إلى نص المادة (17) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم 12 لسنة 2010 بشأن علاقات العمل التي أجازت لجهة العمل منح إجازة ليوم العمل الواقع بين العطلة الأسبوعية والعطلة الرسمية بشرط خصمه من الإجازة السنوية للعامل أو الموظف .

عليه تقرر أن تكون عطلة عيد التحرير لهذا العام يومان تبدأ من يوم الأحد الموافق 2017/10/22 م حتى يوم الإثنين الموافق 2017/10/23 م علي أن خصم إجازة يوم الأحد من الإجازة السنوية للعامل أو الموظف حسب نص المادة 17 من اللائحة التنفيذية سالفة البيان .

وكل عام وأنتم بخير



خليفة على الدحنوس

التوزيع

- مدير إدارة التخطيط
- مدير إدارة تقنية المعلومات
- مدير إدارة الاستكشاف
- مدير إدارة التدريب والتطوير
- مدير إدارة المشاريع الرئيسية
- مدير إدارة الهندسة
- مدير إدارة المواد
- مدير إدارة النقل والخدمات
- مدير إدارة الصحة والسلامة والبيئة
- مدير إدارة العمليات
- مدير الإدارة المالية
- مدير إدارة الحفر وصيانة الآبار
- مدير إدارة المراجعة
- مدير الإدارة القانونية
- رئيس لجنة العطاءات
- مدير مشروع ERP
- مدير فرع بنغازي
- نقابة الشركة

صورة إلى